Guide Informatique & Audiovisuel

Avant propos

Ce Document recense les informations sur l'équipement Informatique et Audiovisuel de la Faculté des Sciences Économiques de Rennes1

- Choisissez une information dans la Table des matières
- Visualisez à l'avance l'équipement de votre salle,
  - Reportez-vous à la liste des salles.
  - Consultez l'équipement son de votre Amphi
  - Utilisation d'un PC fixe de l'université ou d'un PC portable

Faculté des Sciences Économiques de Rennes 1
7, place Hoche CS 86514 - 35065 Rennes cedex
Tél. : 02 23 23 35 45 - Fax : 02 99 38 80 84
Service Audiovisuel : 02 23 23 35 49 / 06 73 60 12 20

Table des matières

Le parc matériel en salle et amphi
Le parc matériel de prêt
Équipement type d'une salle
Compte Sésame
Se connecter / PC portables
Internet / WIFI
Obtenir un compte WIFI 3 jours
Authentification WIFI
Utilisation / PC fixe / Vidéoprojecteur
Utilisation / PC Portable / Vidéoprojecteur
Vidéoprojecteur : A savoir
Ne pas oublier en fin de cours
Liste des salles / Nb de places / Équipements
Liste de logiciels installés en salles informatiques
Les micros et le son

Professeurs titulaires ou invités

Intervenants occasionnels

Captation vidéo des cours et conférences

Avant propos
Liste des salles

Le parc matériel en salles et Amphis

Les Amphis et salles de cours sont équipés en matériel informatique & audiovisuel

Une salle ou un Amphi comporte :

- 1 PC fixe sur le réseau (sésame uniquement)
- 1 Prise électrique multiple sur le bureau (ne rien débrancher sur les prises murales)
- 1 Connexion PC portable - Vidéoprojecteur
- 1 Accès WIFI pour PC portables
- 1 Télécommande murale ou manuelle pour le Vidéoprojecteur
- Haut-parleurs en salles de langue
- Rétroprojecteur (faire la demande si absent)

Table des matières

Liste des salles

Le parc matériel de prêt

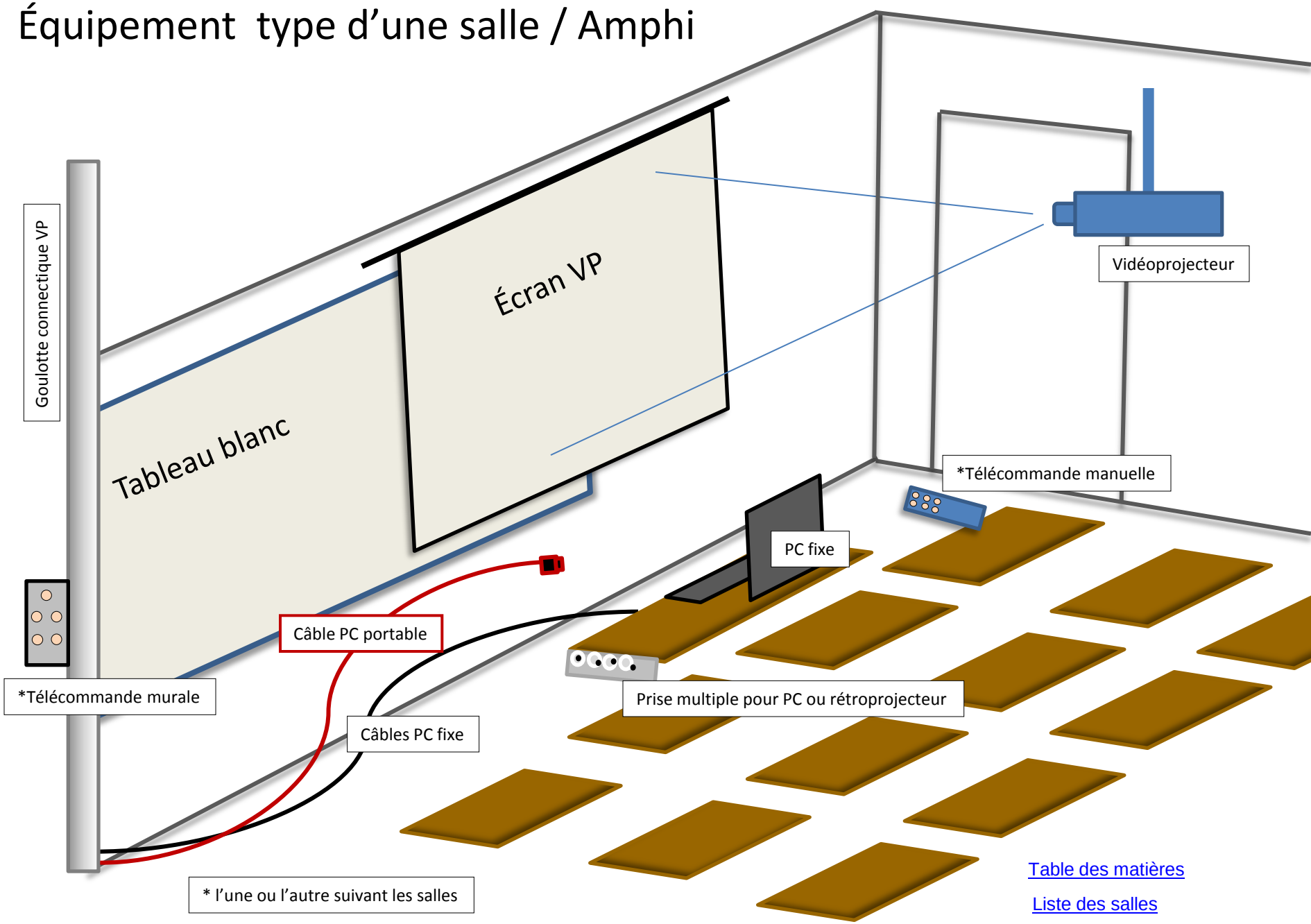
Matériel complémentaire pour tous les utilisateurs, à réserver auprès des secrétariats de diplôme, des secrétariats pédagogiques, du service audiovisuel, Tél : 06 73 60 12 20

- 4 PC portables
- 4 vidéoprojecteurs portables
- 2 paires de haut-parleurs *(en complément pour les salles de cours)*
- 2 kits de classes virtuelles 1 personne *(1 webcam, 1 casque-micro)*
- 1 kit de classes virtuelles 3-4 personnes ou jury *(1 caméra , 1 micro HF, 1 paire de HP)*

Table des matières

Liste des salles

Équipement type d'une salle / Amphi



* l'une ou l'autre suivant les salles

Table des matières

Liste des salles

Compte Sésame

- Vous êtes professeur titulaire ou invité, vous avez donc un compte Sésame de Rennes 1.
- Depuis votre bureau , vous avez accès à tous vos disques partagés en connexion filaire (PC fixe ou PC portable Rennes1).
- Depuis une salle de cours / une salle de réunion , vous avez accès seulement à votre (H:) depuis un PC fixe
- Hors de votre bureau, avec votre PC portable R1 personnel, vous n'avez accès à Internet qu'en WIFI. Votre (H:) est accessible via l'ENT dans l'onglet : *Mon bureau / espaces documents* .

(H:), Espace disque personnel situé sur les serveurs de Rennes 1. Il vous est attribué avec votre compte sésame.

Connexion filaire : le PC est connecté par un câble réseau sur une prise murale (bureau/salle de cours/salle de réunion).

Avant propos

Table des matières

Liste des salles

Se connecter / PC portable de prêt / PC portable personnel

Les PC portables de prêt démarrent sans authentification ,

donc accessibles aux intervenants occasionnels et permettent donc facilement l'utilisation des logiciels de bureautique .

L'accès à Internet se fait uniquement par WIFI et requiert une authentification avec un code suivant le cas :

PC portables de prêt

↓

Compte WIFI 3 jours

Utilisateurs R1 et occasionnels

PC portables personnels

↓

Compte Sésame

Utilisateurs R1

Avant propos

Table des matières

Liste des salles

Internet / WIFI

L'ensemble des bâtiments du campus de Sciences Économiques est couvert par le réseau WIFI de l'université de Rennes 1

Pour se connecter au WIFI:

- Avec votre PC portable personnel de R1, vous devez vous authentifier avec votre sésame
- Avec un PC portable de prêt de R1, vous devez vous authentifier avec un compte WIFI 3 jours.
- Avec un PC portable personnel privé, vous devez vous authentifier avec un compte WIFI 3 jours.

  C'est pourquoi il faut demander à l'avance le formulaire Compte WIFI 3 jours auprès des secrétariats de diplôme et secrétariats pédagogiques.

Les PC fixes ne sont pas accessibles avec un compte WIFI 3 jours.

Table des matières

Liste des salles

Obtenir un compte WIFI 3 jours

En tant qu'intervenant occasionnel, faites une demande de

«Compte WIFI 3 jours»

aux secrétariats de diplôme ou aux secrétariats pédagogiques.

Sans ce compte vous ne pourrez pas accéder à internet depuis Sc. Eco.

Vous remplirez un **formulaire papier** engageant votre responsabilité vis-à-vis de la charte d'utilisation d'Internet de Rennes 1

Ce compte nominatif n'est donc pas cessible à un tiers. La validité de ce compte est de 3 jours à partir de la 1ère connexion.

Vous pouvez formuler d'autres demandes au cours de l'année universitaire.

Table des matières
Liste des salles

Utilisation / PC fixe

- Allumez le PC, authentifiez-vous par votre compte sésame
- Le compte WIFI ne fonctionne pas sur un PC fixe
- Allumer le vidéoprojecteur à l'aide soit de la commande murale soit la télécommande manuelle
- Sur la télécommande choisissez la source **PC fixe**
- (ex: télécommande MLC-206)

Certains bureaux possèdent un switch

- A= PC fixe
- B= PC portable

Table des matières
Liste des salles

Utilisation / PC portable

- Brancher l'alimentation sur la prise multiple fixée sur le côté du bureau (ne rien débrancher dans la salle)
- Brancher au dos du portable la prise VGA
- Allumer le vidéoprojecteur à l'aide : soit de la commande murale soit la télécommande manuelle
- Faites si nécessaire **Fn F8** ou **Fn F…** suivant la marque du PC pour afficher votre PC sur le Vidéoprojecteur
- Sur la télécommande choisissez la source PC portable (ex: télécommande Pixie)

Certains bureaux possèdent un switch

- A= PC fixe
- B= PC portable

Table des matières
Liste des salles

Vidéoprojecteur : A savoir

Il existe 2 entrées PC (fixe et portable) dans chaque salle.
Vous devez indiquer au vidéoprojecteur lequel des PC est branché.
C'est la manipulation la plus technique.
Suivant la télécommande (manuelle ou murale), appuyez sur la commande qui permet de commuter d'un PC à l'autre.

Toutes les télécommandes sont illustrées (voir liste des salles)

Voici le nom des diverses entrées suivant le matériel installé:
-**Source**
-PC1 / PC2
-RVB 1 / RVB 2
-RGB 1 / RGB 2
-Computer 1 / Computer 2
-les pictogrammes **PC fixe /PC portable**

Certains bureaux possèdent un switch
- A= PC fixe
- B= PC portable

Table des matières
Liste des salles

Ne pas oublier en fin de cours

Éteindre le Vidéoprojecteur : (vérifiez l'extinction. Le bruit de ventilation est normal une fois le VP éteint)

Suivant le cas il faudra appuyer :

- 1 fois : 1 à 3 secondes sur OFF / ⏻

ou

- 2 fois de suite sur le bouton OFF / ⏻

Vérifier le message sur l'écran de projection

- « *Voulez-vous éteindre?* » ⟶ appuyez une 2° fois

Eteindre le PC (commande shut down)

Table des matières
Liste des salles

Tous les Amphis et salles de cours sont équipés en PC et vidéoprojecteur

Liste des salles avec leur commande

Salles	N°	Nb de places	HP/Sono	Commande
Salle	001/009 info libre serv.	24 postes		
Salle	1	50 places		MLC52
Salle	2	30 places		MLC206
Salle	OO4	28 places	OUI	Pixie
Salle	de Travail	75 places		Pixie
Salle	3	38 places		MLC206
Salle	4	38 places	OUI	MLC206
Salle	5	48 places	OUI	Pixie
Salle	6	46 places	OUI	Pixie
Salle	7	48 places	OUI	Pixie
Salle	8	50 places		Hitachi
Salle	9	30 places	OUI	Pixie
Salle	10 S info	15 postes		Hitachi
Salle	11 S info	20 postes		Hitachi
Salle	13 S info	15 postes		Hitachi
Salle	14 Labex	26 postes		3M
Salle	15 S info	16 postes		Pixie
Salle	16 Labo langue	26 postes		
Salle	17 Bat 2 Labo langue	26 postes		
Salle	17 S info cloître	20 postes		Pixie
Salle	18 S info	10 postes		Pixie
Salle	19	54 places		Hitachi
Salle	20 Point langue	32 places		

Mitsubishi
Hitachi
Pixie
MLC-52
MLC-206
Amphi Krier
Amphi 2
Amphi 4/5
Amphi 3
S081

Liste des télécommandes. Cliquez sur le lien souhaité ci-dessus pour le mode d'emploi.

Liste suite

Avant propos Table des matières

Tous les Amphis et salles de cours sont équipés en PC et vidéoprojecteur

Liste des salles avec leur commande

Salles	N°	Nb de places	HP/Sono	Commande
Salle	21	30 places	OUI	Hitachi
Salle	des Actes	30 places		
Salle	O81	54 places	OUI	SO81
Salle	100	18 places		MLC52
Salle	149 Réunion	10 places		Sur VP
Salle	176 Réunion	19 places		Mitsubishi
Salle	200	16 places		MLC52
Salle	223	18 places		Pixie
Salle	305 Réunion Pas de PC	11 places		Sur VP
Salle	313	60 places		MLC206
Salle	319	25 places		MLC52
Salle	323	30 places		Pixie
Salle	341	30 places		Hitachi
Salle	347	26 places		Pixie
Salle	351	32 places		MLC52
Salle	355	30 places		Hitachi
Salle	359	26 places		Pixie
Salle	373 Réunion Pas de PC	10 places		Sur VP
Salle	379	35 places		MLC52
Salle	381	59 places		MLC206
Salle	387	33 places		Pixie
Salle	393	28 places		Pixie
Salle	397	26 places		MLC206

[Mitsubishi](#)
[Hitachi](#)
[Pixie](#)
[MLC-52](#)
[MLC-206](#)
[Amphi Krier](#)
[Amphi 2](#)
[Amphi 4/5](#)
[Amphi 3](#)
[S081](#)

Liste des télécommandes.
Cliquez sur le lien souhaité
ci-dessus pour le
mode d'emploi.

liste

[Avant propos](#) [Table des matières](#)

Tous les Amphis et salles de cours sont équipés en PC et vidéoprojecteur

Liste des salles avec leur commande

Amphi	I	217	bas	OUI	MLC206
Amphi	II	212	bas	OUI	Amphi 2
Amphi	III	420	places	OUI	Amphi 3
Amphi	IV	199	places	OUI	Amphi 4/5
Amphi	V	199	places	OUI	Amphi 4/5
Amphi	Amphi Krier	64	places	OUI	Amphi Krier

Mitsubishi
Hitachi
Pixie
MLC-52
MLC-206
Amphi Krier
Amphi 2
Amphi 4/5
Amphi 3
S081

Liste des télécommandes.
Cliquez sur le lien souhaité
ci-dessus pour le
mode d'emploi.

Fin de liste

Avant propos Table des matières

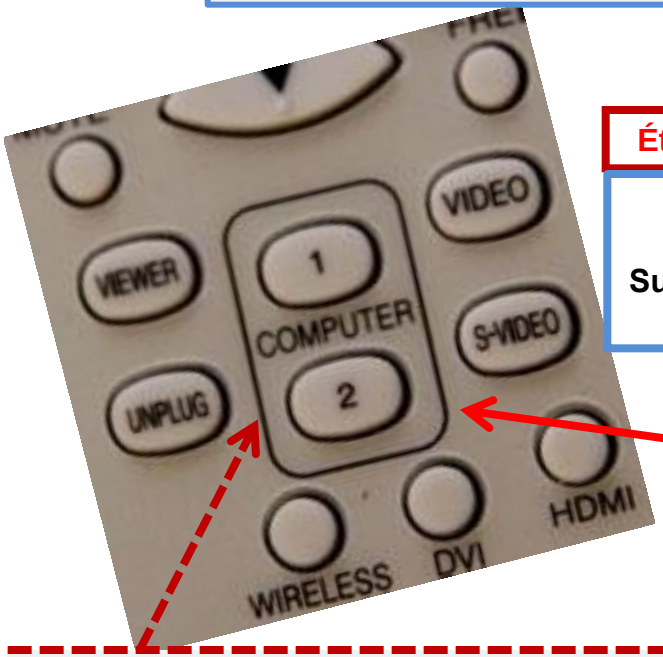
Télécommande Mitsubishi

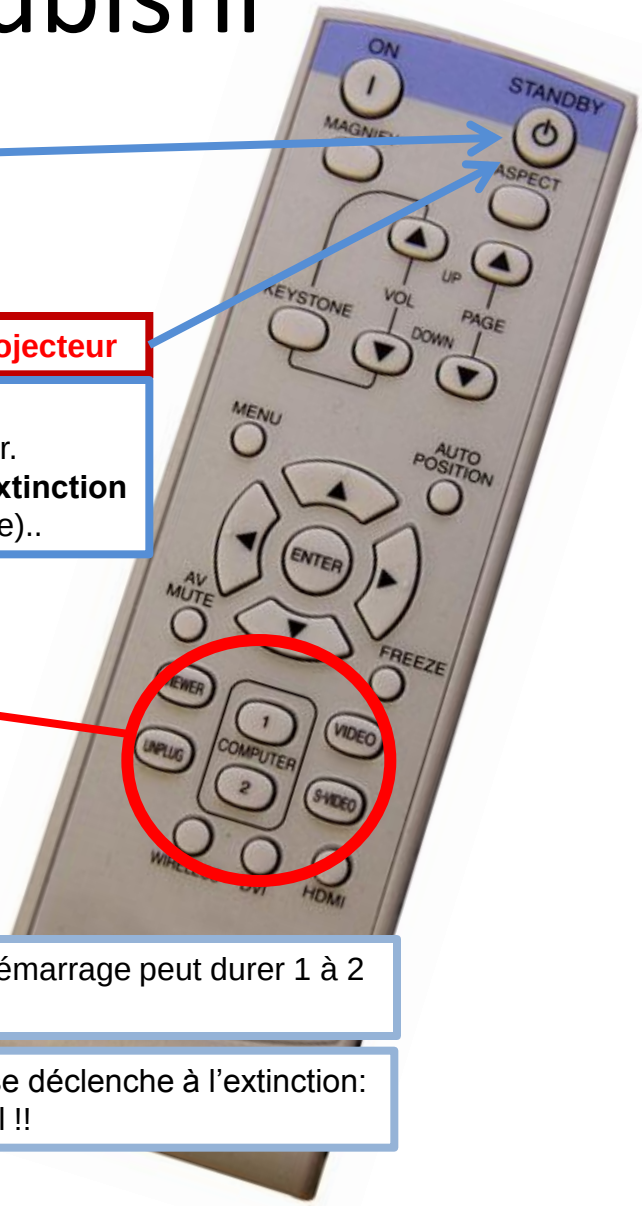
Démarrez le vidéoprojecteur en pointant la télécommande vers le Vidéoprojecteur

En fin de cours

Éteindre impérativement le vidéoprojecteur

Appui simple (1 seconde)
pour éteindre le vidéoprojecteur.
Surveillez l'écran pour confirmer l'extinction
appuyez une 2°fois (si nécessaire)..





Un appui provoque le changement de source.
Appuyez plusieurs fois (lentement)
Computer 1 = PC fixe Computer 2 = PC Portable.

!! Le temps de démarrage peut durer 1 à 2 minutes !!

!! La ventilation se déclenche à l'extinction: processus normal !!

Ne pas oublier de faire
Fn F8 ou Fn F... Suivant le PC
Pour afficher l'image du portable sur le VP

Table des matières Liste des salles

Télécommande Hitachi

Démarrez le vidéoprojecteur en pointant la télécommande vers le Vidéoprojecteur

En fin de cours

Éteindre impérativement le vidéoprojecteur

Appui simple (1 seconde)
pour éteindre le vidéoprojecteur.
Surveillez l'écran pour confirmer l'extinction
appuyez une 2°fois (si nécessaire)..

Un appui provoque le changement de source.
Appuyez plusieurs fois (lentement)
pour passer d'un PC à l'autre
RGB 1 = PC fixe RGB 2= PC Portable.

!! La ventilation se déclenche à l'extinction: processus normal !!

!! Le temps de démarrage peut durer 1 à 2 minutes !!

Ne pas oublier de faire
Fn F8 ou Fn F... Suivant le PC
Pour afficher l'image du portable sur le VP

Table des matières Liste des salles

Télécommandes Pixie

Bouton marche / arrêt du VP

Gestion du son non opérationnelle

En fin de cours

Éteindre impérativement le vidéoprojecteur

Appui simple (1 seconde)
pour éteindre le vidéoprojecteur.
Surveillez l'écran pour confirmer l'extinction
appuyez une 2°fois (si nécessaire)..

Retour mode d'emploi PC portable

Un appui provoque le changement de source.
Appuyez plusieurs fois (lentement) pour passer d'un PC à l'autre
RGB 1 = PC fixe RGB 2 = PC Portable.

Suivant votre PC portable
Ne pas oublier de faire
Fn F8 ou Fn F... Pour afficher
l'image du portable sur le VP

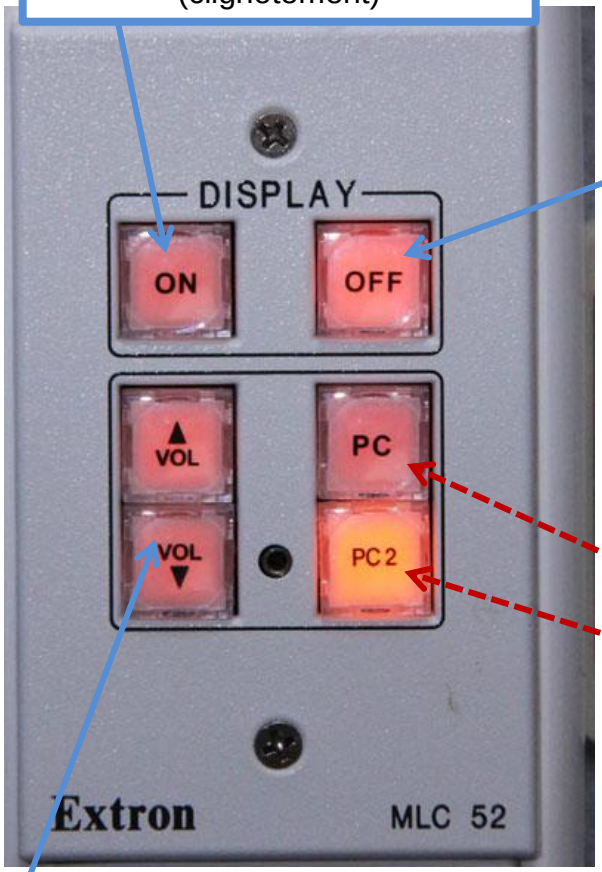
!! La ventilation se déclenche à l'extinction: processus normal !!

!! Le temps de démarrage peut durer 1 à 2 minutes !!

Table des matières Liste des salles

Télécommandes ML-C52

Appui long (1 seconde) pour démarrer le vidéoprojecteur (clignotement)



Gestion du son non opérationnelle

Éteindre impérativement le vidéoprojecteur

Appui long (2 secondes)
pour éteindre le vidéoprojecteur.
Surveillez l'écran pour confirmer l'extinction
appuyez une 2°fois (si nécessaire).
(clignotement)

!! La ventilation se déclenche à l'extinction: processus normal !!

!! Certaines télécommandes peuvent représenter un PC fixe et un PC portable !!

!! Le temps de démarrage peut durer 1 à 2 minutes !!

!! Certaines télécommandes MLC 52 sont noires

Appui simple pour choisir la source PC
PC1 = PC fixe PC2 = PC portable

Suivant votre PC portable
Ne pas oublier de faire
Fn F8 ou Fn F... Pour afficher
l'image du portable sur le VP

Table des matières Liste des salles

Télécommandes ML-C206

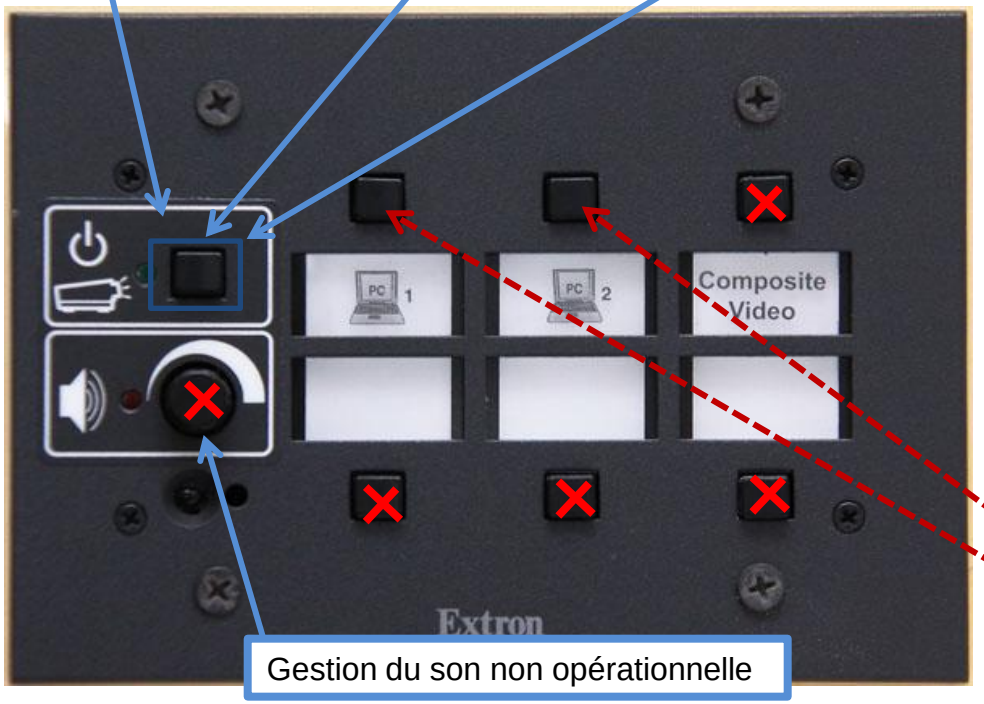
En fin de cours

Éteindre impérativement le vidéoprojecteur

Appui long (2 secondes) pour démarrer le vidéoprojecteur (clignotement)

Bouton marche / arrêt du VP

Appui long (2 secondes)
pour éteindre le vidéoprojecteur.
Surveillez l'écran pour confirmer l'extinction
appuyez une 2°fois (si nécessaire).
(clignotement)



!! La ventilation se déclenche à l'extinction: processus normal !!

!! Le temps de démarrage peut durer 1 à 2 minutes !!

Retour mode d'emploi PC fixe

Suivant votre PC portable
Ne pas oublier de faire
Fn F8 ou Fn F... Pour afficher
l'image du portable sur le VP

Appui simple pour choisir la source PC
PC1 = PC fixe PC2 = PC portable

!! Certaines télécommandes peuvent représenter un PC fixe et un PC portable !!

Gestion du son non opérationnelle

Table des matières Liste des salles

Amphi Krier

En fin de cours

Éteindre impérativement le vidéoprojecteur

Bouton marche /arrêt du vidéoprojecteur ON-OFF
Surveillez l'écran pour confirmer l'extinction
appuyez une 2°fois (si nécessaire)..

En Amphi Krier la télécommande ne sert qu'à démarrer le vidéoprojecteur.
Toutefois un appui peut être nécessaire pour rediriger le flux vidéo vers le switch si détourné précédemment.
Appuyez 1 fois (lentement)
Computer 1 = vers le switch / Computer 2 = -----

En Amphi Krier, c'est le switch qui choisit la source PC
A = PC fixe B = PC portable

Le switch se trouve en bas à droite du bureau

Suivant votre PC portable
Ne pas oublier de faire
Fn F8 ou Fn F... Pour afficher
l'image du portable sur le VP

Table des matières Liste des salles

Amphi 2

Démarrez le vidéoprojecteur en pointant la télécommande vers le Vidéoprojecteur

Un appui provoque le changement de source.
Appuyez plusieurs fois (lentement) pour passer d'un PC à l'autre
RGB 1 = PC fixe RGB 2 = PC Portable.

En fin de cours

Éteindre impérativement le vidéoprojecteur

Pointez la télécommande en direction du vidéoprojecteur pour l'éteindre.
Surveillez l'écran pour confirmer l'extinction
appuyez une 2°fois (si nécessaire).

!! La vidéoprojecteur se trouve très en hauteur au plafond !!

!! La télécommande se trouve à côté du PC fixe à gauche de la chaire !!

!! Le temps de démarrage peut durer 1 à 2 minutes !!

Suivant votre PC portable
Ne pas oublier de faire
Fn F8 ou Fn F... Pour afficher
l'image du portable sur le VP

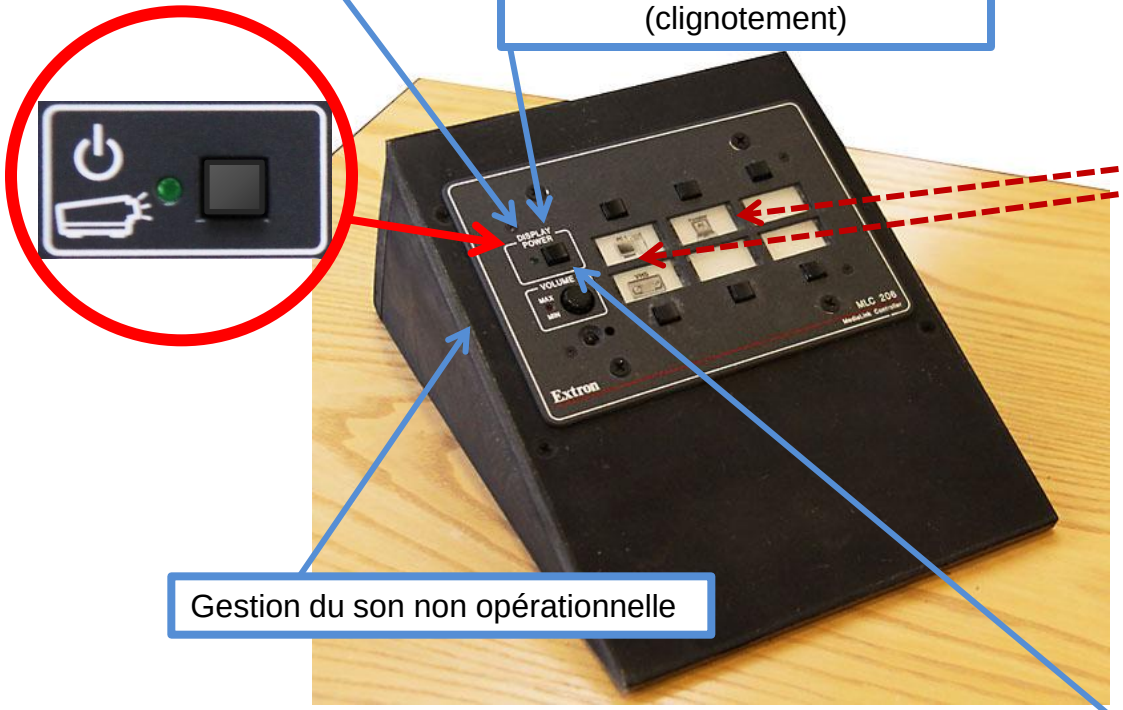
Table des matières Liste des salles

Amphi 4 / Amphi 5

Bouton marche / arrêt du VP

Appui long (2 secondes) pour démarrer le vidéoprojecteur (clignotement)

!! Le temps de démarrage peut durer 1 à 2 minutes !!



Appui simple pour choisir la source PC
PC1 = PC fixe PC2 = PC portable

!! Certaines télécommandes peuvent représenter un PC fixe et un PC portable !!

Gestion du son non opérationnelle

En fin de cours

Éteindre impérativement le vidéoprojecteur

Appui constant jusqu'à extinction (clignotement)

Table des matières Liste des salles

Amphi 3

Bouton marche / arrêt du VP

Appui long (2 secondes) pour démarrer le vidéoprojecteur (clignotement)

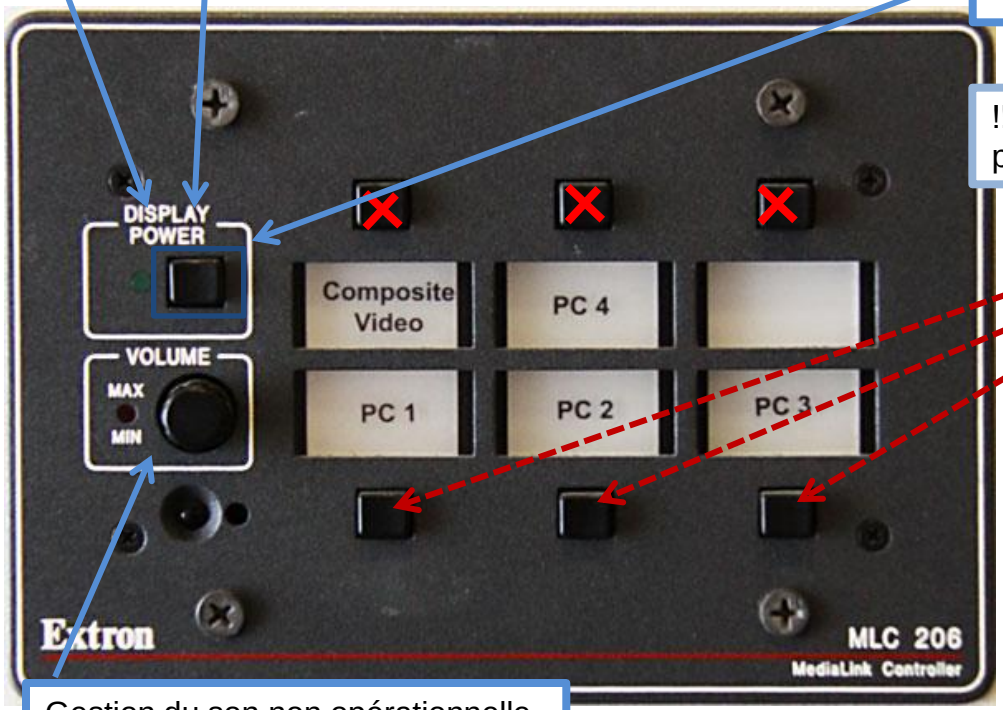
!! Le temps de démarrage peut durer 1 à 2 minutes !!

En fin de cours

Éteindre impérativement le vidéoprojecteur

Appui constant jusqu'à extinction (clignotement)

!! La ventilation se déclenche à l'extinction: processus normal !!



Appui simple pour choisir la source PC
PC1 = PC fixe **PC2 = PC portable**
PC3 = PC

Bouton marche / arrêt du Micro HF (sans fil)

Gestion du son non opérationnelle

Table des matières Liste des salles

Salle 081

!! La télécommande se trouve à droite du PC fixe sur le bureau !!

Démarrez le vidéoprojecteur en pointant la télécommande vers le Vidéoprojecteur

!! Le temps de démarrage peut durer 1 à 2 minutes !!

<u>Un appui provoque le recherche automatique de la source</u>. Appuyez plusieurs fois (lentement) pour passer d'un PC à l'autre

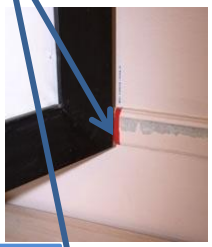
En fin de cours

Éteindre impérativement le vidéoprojecteur

Pointez la télécommande en direction du vidéoprojecteur pour l' éteindre.
Surveillez l'écran pour confirmer l'extinction appuyez une 2°fois (si nécessaire).

Marque de positionnement de l'écran coulissant

Position écran rangé



Position projection

Table des matières Liste des salles

Procédure de connexion WIFI / 1

WIFI / accès à Internet

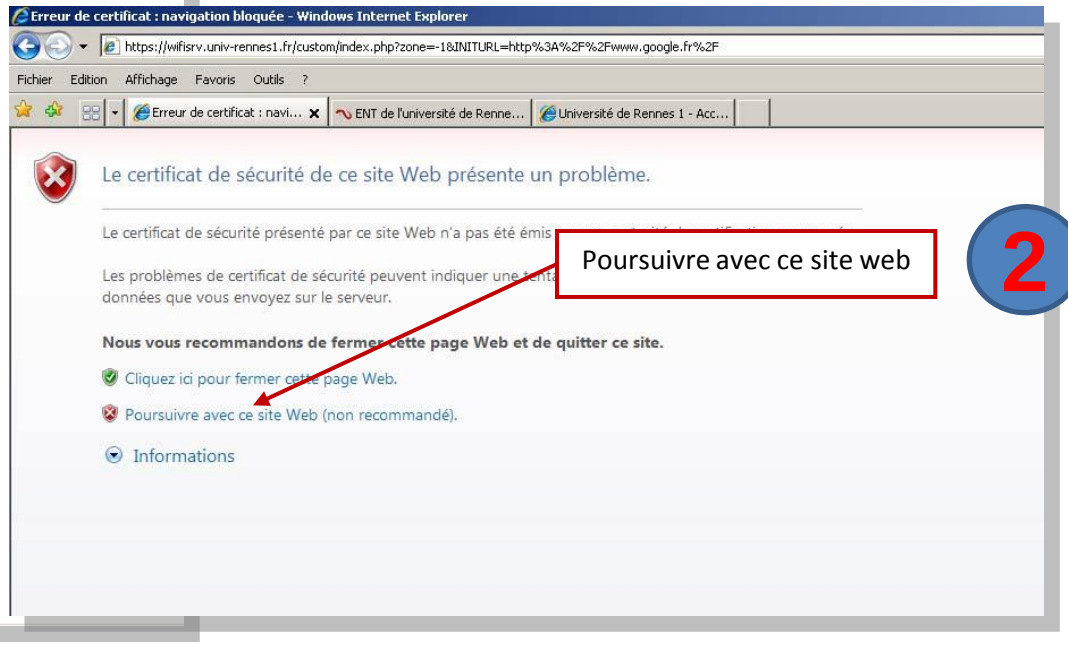
les PC portables de prêt de Sciences-Éco démarrent sans mot de passe.
Pour un accès Internet, il faut un sésame ou bien s'être procuré un compte WIFI (3jours de validité) .

Procédure :
Lancer le navigateur Internet Explorer ou Firefox etc.
Vous arrivez sur cette fenêtre : *Tapez manuellement une adresse quelconque ex: http://www.google.fr/*

Tapez manuellement une adresse
ex: http://www.google.fr/
pour sortir de l'Intranet

1

Vous arrivez sur cette fenêtre : *cliquez sur poursuivre avec ce site Web non recommandé*


Erreur de certificat : navigation bloquée - Windows Internet Explorer
https://wifisrv.univ-rennes1.fr/custom/index.php?zone=-1&INITURL=http%3A%2F%2Fwww.google.fr%2F
Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?
Le certificat de sécurité de ce site Web présente un problème.
Le certificat de sécurité présenté par ce site Web n'a pas été émis
Les problèmes de certificat de sécurité peuvent indiquer une tent
données que vous envoyez sur le serveur.
Nous vous recommandons de fermer cette page Web et de quitter ce site.
Cliquez ici pour fermer cette page Web.
Poursuivre avec ce site Web (non recommandé).
Informations

Poursuivre avec ce site web

2

WIFI suite

Table des matières Liste des salles

Procédure de connexion WIFI / 2

Vous arrivez sur cette fenêtre :

Les universités de Bretagne
Bienvenue sur le réseau géré par l'université de Rennes 1
ATTENTION : réseau sans-fil non chiffré
Accès pour étudiants et personnels
Accès comptes invités
Université de Rennes 1 uniquement
Identifiant invité :
Mot de passe :
Déconnexion
Maj : 17/10/08

Accédez à l'authentification sésame

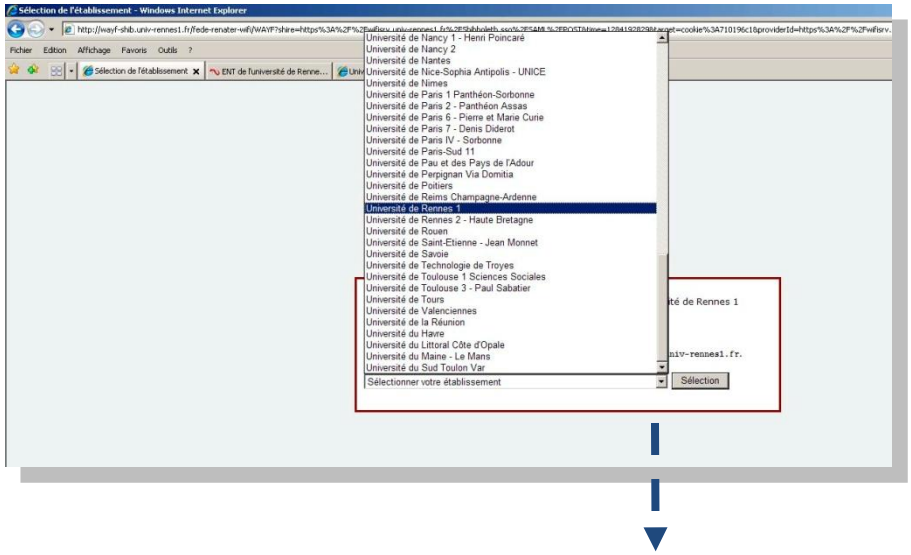
OU

3

Entrez votre login compte WIFI

Accédez à internet

Vous arrivez sur cette fenêtre : *choisissez Rennes1 dans la liste déroulante*


Université de Nancy 1 - Henri Poincaré
Université de Nancy 2
Université de Nantes
Université de Nice-Sophia Antipolis - UNICE
Université de Nimes
Université de Paris 1 Panthéon-Sorbonne
Université de Paris 2 - Panthéon Assas
Université de Paris 6 - Pierre et Marie Curie
Université de Paris 7 - Denis Diderot
Université de Paris IV - Sorbonne
Université de Paris-Sud 11
Université de Pau et des Pays de l'Adour
Université de Perpignan Via Domitia
Université de Poitiers
Université de Reims Champagne-Ardenne
Université de Rennes 1
Université de Rennes 2 - Haute Bretagne
Université de Rouen
Université de Saint-Etienne - Jean Monnet
Université de Savoie
Université de Technologie de Troyes
Université de Toulouse 1 Sciences Sociales
Université de Toulouse 3 - Paul Sabatier
Université de Tours
Université de Valenciennes
Université de la Réunion
Université du Havre
Université du Littoral Côte d'Opale
Université du Maine - Le Mans
Université du Sud Toulon Var
Sélectionner votre établissement
Sélection

4

WIFI

Table des matières Liste des salles

Procédure de connexion WIFI / 3

Vous arrivez sur la fenêtre d'authentification :

Service central d'authentification
opéré par l'Université de Rennes 1
Vous souhaitez accéder à votre ENT ou tout autre service protégé proposé par l'Université de Rennes 1.
Dans le champ « Identifiant Sésame » :
étudiants, entrez votre « numéro étudiant » ;
personnels ou autres utilisateurs entrez votre « nom de connexion » (aussi appelé UID ou nom de login)
Indiquez votre mot de passe « Sésame » (pas le code initial, mais le mot de passe que vous avez personnellement choisi à l'ouverture de votre compte), puis cliquez sur le bouton « Connexion »
Identifiant Sésame :
Mot de passe :
Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services.
CONNEXION
OBTENIR UN MOT DE PASSE
Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.
Attention
Lorsqu'une page vous demande un mot de passe, vérifiez toujours que l'adresse de la page (URL) présente dans votre navigateur commence par "https://". Ceci est une marque d'une transmission sûre de vos identifiants, à travers des canaux chiffrés.

5

Authentification sésame :

Accédez à internet

WIFI retour

Table des matières Liste des salles

les micros et le son

Amphi 1 662-750 Mhz	Amphi 2 519-600 Mhz	Amphi 3 650-200 Mhz
Amphi 4 638-450 Mhz	Amphi 5 644-475 Mhz	Amphi Krier Salle 081

Mise en place du micro cravate

Tous les amphis sont équipés de câbles (XLR) pour brancher un micro main dynamique.

Les micros HF main ou cravate, s'allument et s'éteignent avec un appui long (2''à 3'').
N'utilisez que le bouton ON/OFF sous peine de déréglages et donc de pannes.

Toujours rapporter les micros à l'accueil en fin de cours. Mettre dans la boîte aux lettres si accueil fermé. (Vols / Recharge des piles).

Avant propos

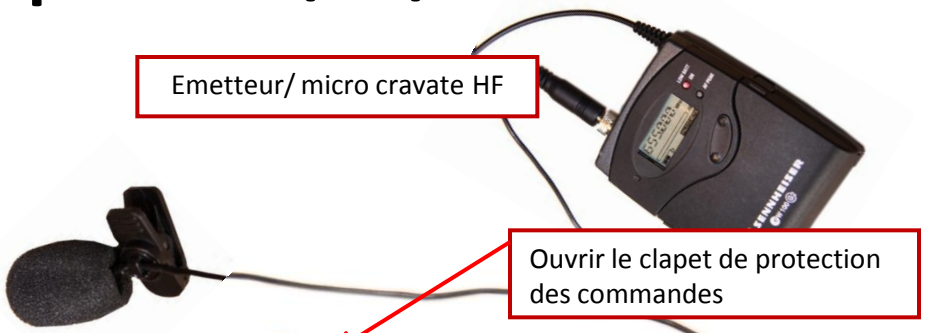
Table des matières

Liste des salles

Son / Amphis 1/4/5

Emetteur/ micro main HF

Allumer/ éteindre : appui de 2 à 3 secondes sur ce bouton



Emetteur/ micro cravate HF

Ouvrir le clapet de protection des commandes

Boutons protégés, ne pas appuyer.
Cela change les réglages notamment
-la fréquence: coupure du son
-la puissance: effet larsen

Bouton: mute (coupe le son sans éteindre). Permet de ne pas diffuser le son pendant la mise en place du micro ou lors de conversations non destinées à l'assistance. **En cas d'absence de son vérifier si le mute est désactivé .**

Avant propos

Table des matières

Liste des salles

Les micros et le son

Son / Amphi 2

Emetteur/ micro main HF

Emetteur/ micro cravate HF

Allumer/ éteindre : appui de 2 à 3 secondes sur ce bouton

Bouton: mute

Ouvrir le clapet de protection des commandes

Boutons protégés, ne pas appuyer.
Cela change les réglages notamment
-la fréquence: coupure du son
-la puissance: effet larsen

Bouton: <u>mute</u> (coupe le son sans éteindre). Permet de ne pas diffuser le son pendant la mise en place du micro ou lors de conversations non destinées à l'assistance. **En cas d'absence de son vérifier si le <u>mute</u> est désactivé .**

Avant propos

Table des matières

Liste des salles

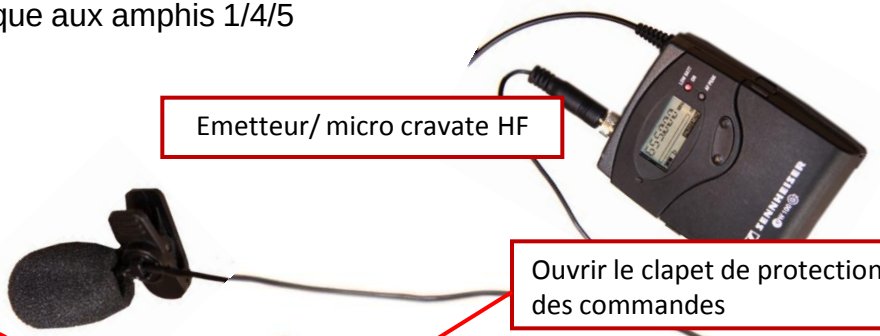
Les micros et le son

Son / Amphi 3

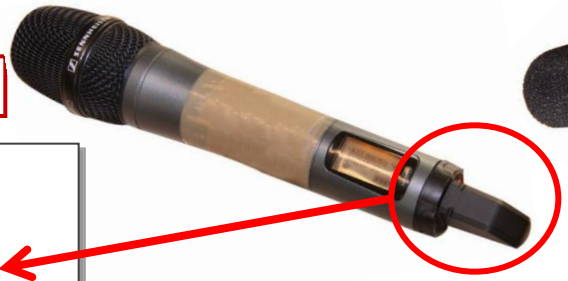
Fonctionnement identique aux amphis 1/4/5

Bouton ON/OFF du Micro HF situé à côté de la télécommande murale du VP (face à la chaire à droite)

Emetteur/ micro cravate HF



Emetteur/ micro main HF



Ouvrir le clapet de protection des commandes

Allumer/ éteindre : appui de 2 à 3 secondes sur ce bouton

[Avant propos](#)

[Table des matières](#)

[Liste des salles](#)

[Les micros et le son](#)

Boutons protégés, ne pas appuyer.
Cela change les réglages notamment
-la fréquence: coupure du son
-la puissance: effet larsen

Bouton: mute (coupe le son sans éteindre). Permet de ne pas diffuser le son pendant la mise en place du micro ou lors de conversations non destinées à l'assistance. **En cas d'absence de son vérifier si le mute est désactivé .**

Son / Amphi Krier / Salle 081

Micro main Dynamique (pas de piles)

Brancher le câble XLR disponible dans la salle sur le bureau à la base du micro dynamique

Allumer/ éteindre : par glissement du bouton ON/OFF

Prises XLR pour le câble son

[Avant propos]

[Table des matières]

[Liste des salles]

[Les micros et le son]

Captation vidéo
des cours et conférences

Lecture 15’

Avant propos
Table des matières
Liste des salles

Technicien audiovisuel
Marc Borsatto
marc.borsatto@univ-rennes1.fr
Tél.: 06 73 60 12 20

Durée de l’intervention :

Pour une qualité optimale de la vidéo et un poids de fichier limité, les interventions doivent être enregistrées par tranches de 60’+- 10’.

Il ne faut que 3 minutes de pose pour démarrer une nouvelle tranche.

Afin d’avoir une qualité constante et une cohérence entre toutes les vidéos , certains critères techniques décrits ci-après sont à observer.

Table des matières

Enregistrements / méthode

Nous sommes équipés d'une régie vidéo comportant 3 caméras pilotées à distance plus 1 entrée vidéo pour le PC.

Afin de diffuser rapidement la vidéo , le flux est enregistré en direct. Il sera diffusé sur la plateforme Moodle ou le site de la faculté sans modifications.

Les diapos Powerpoint sont converties en vidéo directement. Elles apparaissent sur la vidéo à chaque fois que nécessaire.

Le rendu est très inférieur comparé à un vidéoprojecteur.

Il y a donc des précautions à prendre pour qu'elles soient parfaitement lisibles. Il n'y a pas de montage vidéo à postériori

Table des matières

Tailles et couleurs des lettres sur la diapo PPT

Les couleurs ont tendance à «baver» et rendent la lecture difficile lors de la diffusion sur l'Internet.

- Taille de la police dans le corps du texte : minimum 18

En dessous de cette taille il est pratiquement impossible de relire la diapo en vidéo sur Internet

- Couleur : si possible noir sur blanc ou foncé sur clair

- Eviter les contrastes de couleurs saturées de même intensité (bleu/jaune, rouge/vert etc..) voir les exemples suivants :

Table des matières

Types de contrastes des couleurs à éviter

Corps 24 Éviter les couleurs sur couleurs
Titres ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF

Corps 24 Éviter les couleurs sur couleurs
Titres ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF

Corps 24 Éviter les couleurs sur couleurs
Titres ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF

Corps 24 Éviter les couleurs sur couleurs
Titres ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF

Table des matières

Exemples de contrastes de couleurs possibles pour un corps de 24 au minimum

Corps 24 couleurs sur couleurs compatibles avec la vidéo
Titres ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF

Corps 24 couleurs sur couleurs compatibles avec la vidéo
Titres ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF

Corps 24 couleurs sur couleurs compatibles avec la vidéo
Titres ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF

Corps 24 couleurs sur couleurs compatibles avec la vidéo
Titres ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF

Corps 24 couleurs sur couleurs compatibles avec la vidéoTitres ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF

Table des matières

Exemples de corps de textes possibles

Corps 24 Titre
Titres ABCDEF ABCDEF

Plus le corps est petit plus il faut de contraste

Corps 24 Titre
Titres ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF

Corps 22
Sous titres ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF

Corps 18
Paragraphe ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF

Corps 18
Paragraphe ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF

!!! Trop petit !!! **Corps 16** **!!! Trop petit !!!**
ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF ABCDEF

Table des matières

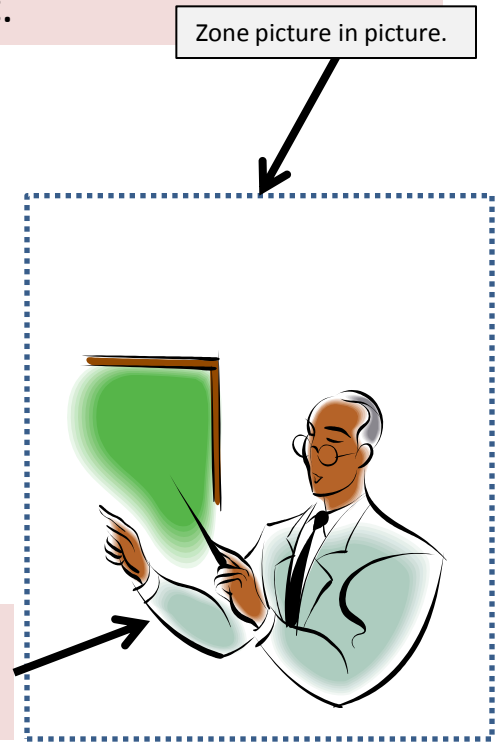
Zone Picture in picture; PIP

La régie vidéo permet d'incruster en direct une petite image prise par une 2° caméra alors qu'une diapo ou un 1° plan est diffusé. C'est le picture in picture.

Si votre diapo comporte un contenu destiné à être commenté longuement, ménagez dans votre composition un espace libre ou pouvant être masqué momentanément .

Ex: un graphique, une courbe , des formules de mathématiques etc.

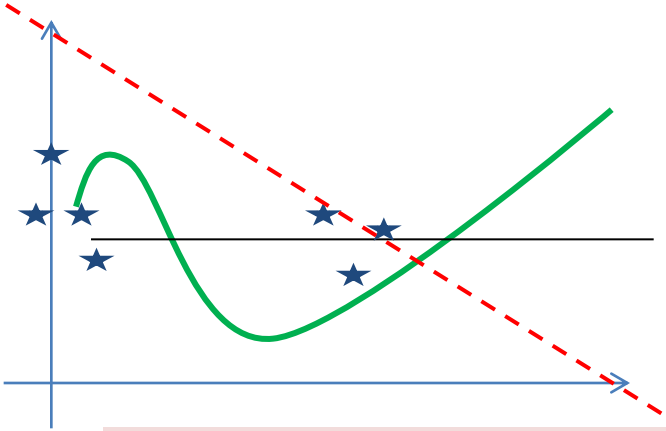
AAA	BBB	CCC	DDD	EEE
10	10	10	10	10
20	20	20	20	20
30	30	30	30	30
40	40	40	40	40

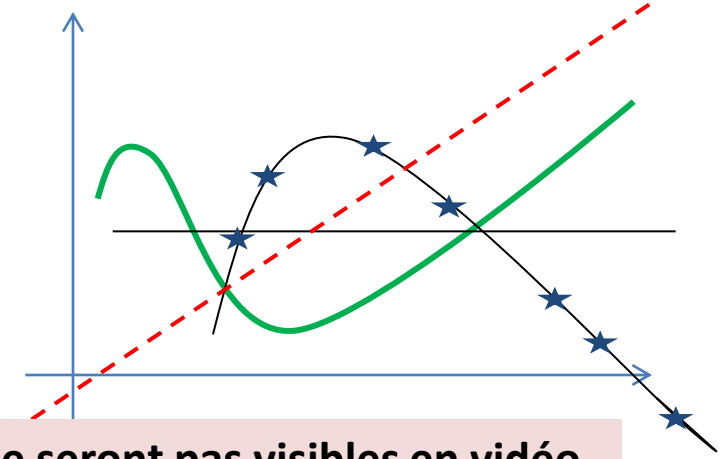


Cela permettra d'incruster votre image pendant les commentaires et rendra le suivi plus efficient.

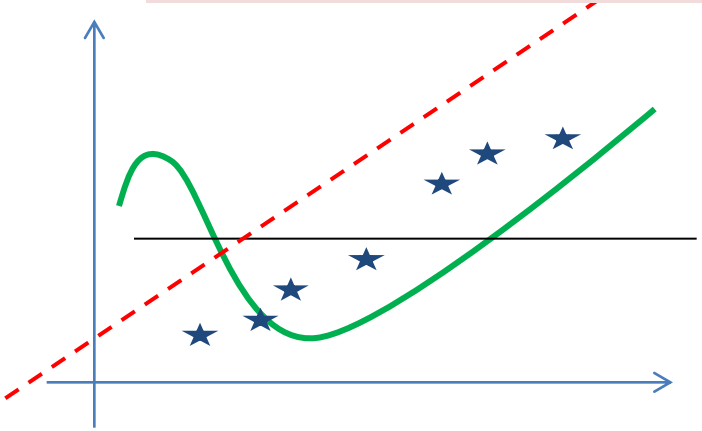
Table des matières

4 graphiques par diapo !!





Les détails de ces 4 courbes ne seront pas visibles en vidéo sur Internet, vos commentaires ne seront pas compris.



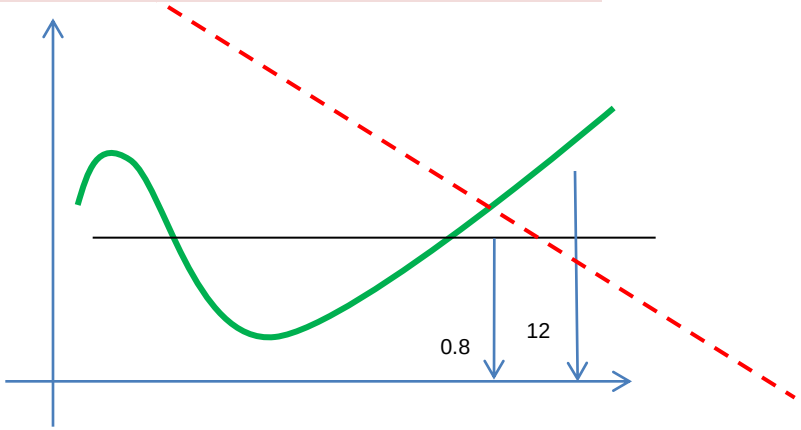


Table des matières

1 graphique par diapo

Les détails de cette courbe sont parfaitement visibles en vidéo sur Internet

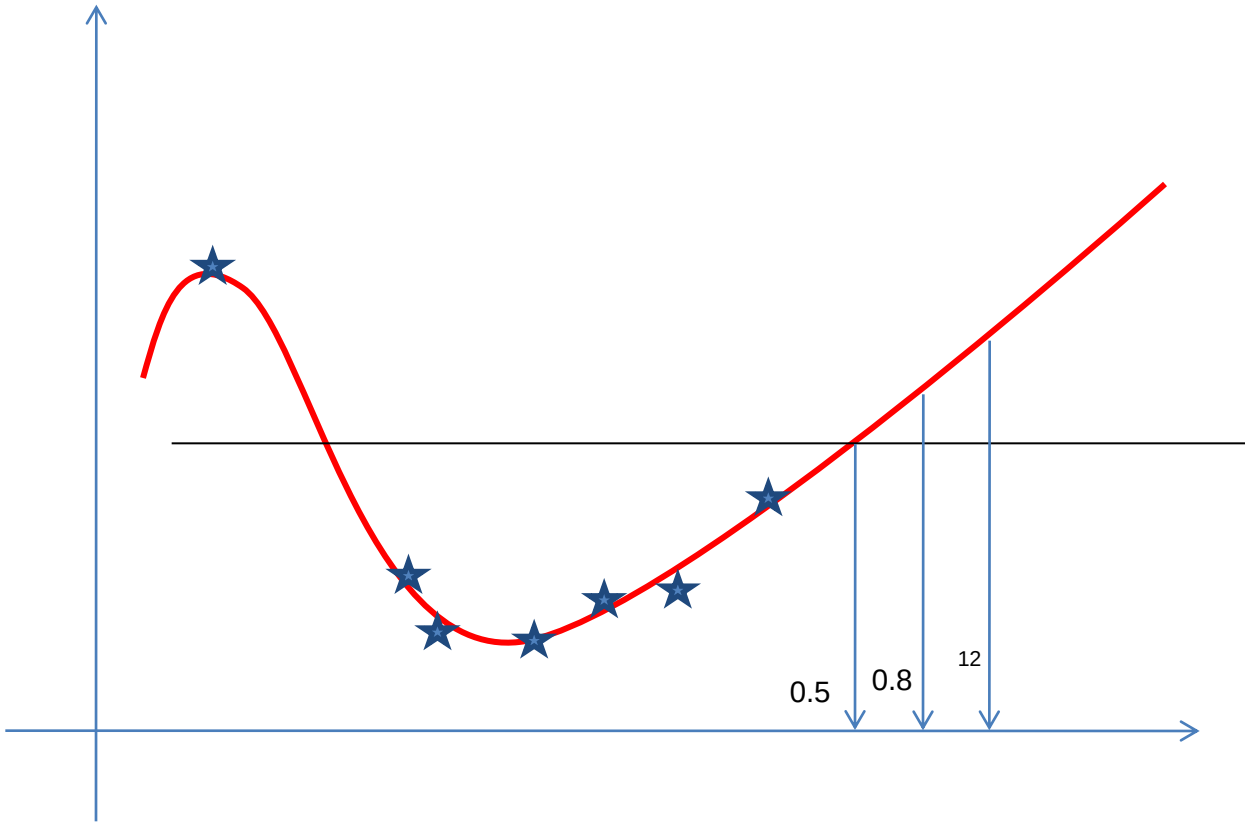


Table des matières

Comment gérer les contenus

Il vaut mieux séparer les types de contenus. Ils seront plus visibles en vidéo:

- Une diapo type texte
- Une diapo type tableau
- Une diapo contenant seulement le graphique ou la courbe qui sera longuement commentée avec une incrustation PIP

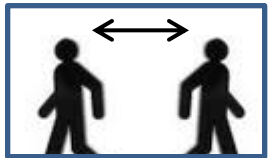
Les contenus vidéos diffusés lors de la conférence: peuvent être enregistrés directement mais la qualité restituée sera très moyenne.

Un graphique animé en Flash sur un site Internet convient bien

Table des matières

Se déplacer pendant la captation

Le fait de se déplacer pendant la captation oblige à cadrer large, et donc rend moins précis l'image du présentateur.



Un plan large est moins confortable pour l'internaute. Le langage n'étant pas uniquement oral, mais aussi gestuel .

L'expression du visage est pratiquement aussi importante que les gestes et la parole.

Sans rester totalement figé et immobile, il est bon de limiter l'amplitude des déplacements.

Table des matières

Le micro et les bruits parasites

- Le son est la composante la plus importante du contenu vidéo. L'image peut être de moindre qualité mais pas le son. C'est pourquoi il faut veiller à ne pas toucher ou frotter le micro cravate avec ses bras, son col etc.

- S'il y a un bruit de frottement du micro , on arrête courtement l'enregistrement pour replacer le micro et reprendre ensuite

Table des matières

Micros / questions du public

Lors des questions :

- Bien attendre que la personne soit en possession du micro HF pour qu'elle pose sa question.
- Si la personne parle sans micro, Il faut :
    - soit répéter la question pour l'enregistrement
    - soit faire reposer la question

<u>Dans le cas contraire le son ne sera pas capturé.</u>

- Si un débat s'engage, la personne doit conserver le micro
- Si une tierce personne intervient, attendre qu'elle ait aussi un micro.

Table des matières

FIN

Table des matières